

TROPHÉ DE L’ENGAGEMENT DE L’UNIVERSITÉ CATHOLIQUE DE LILLE

2023-24

# DOSSIER DE CANDIDATURE\* (avant le 15/02/2024)

## I – Identification de la structure porteuse du projet

Structure porteuse du projet

Nom : ………………………………………………….

Établissement d’études : ………………………………………………….

Représentant légal de la structure(président de l’association)

Nom : ………………………………………………….

Prénom : ………………………………………………….

Établissement d’études : ………………………………………………….

Téléphone : ………………………………………………….

Courriel : ………………………………………………….

Réseaux sociaux (Linkedin, Instagram, etc…) : …………………………………………

Autres étudiants porteurs du projet

Nom : ………………………………………………….

Prénom : ………………………………………………….

Établissement d’études : ………………………………………………….

Téléphone : ………………………………………………….

Courriel : ………………………………………………….

Réseaux sociaux (Linkedin, Instagram, etc…) : …………………………………………

**Votre association a-t-elle déjà reçu une subvention du Trophée de l’Engagement** **?** (anciennement Prix de l’Engagement Étudiant) :

oui  non

Si oui, quand ? …………….

## II - Résumé du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé du projet : | ………………………………………………………………………………………………….. |
| Lieu de réalisation : | ………………………………………………………………………………………………….. |
| Période de réalisation : | ………………………………………………………………………………………………….. |
| Nombre de bénéficiaires : | ………………………………………………………………………………………………….. |
| Résumé en 1 tweet (140 caractères) : | ………………………………………………………………………………………………….. |

En quoi votre projet fait-il preuve d’engagement ?

…………………………………………………………………………………………………

En quoi le projet relève de l’intérêt général ?

…………………………………………………………………………………………………

Quel impact sur le territoire ?

…………………………………………………………………………………………………

Quelles relations avec les acteurs locaux (partenariats) ?

…………………………………………………………………………………………………

Profils et nombre des bénéficiaires :

……………………………………………………………………………………………..….

## III - Description détaillée du projet

La trame déclinée ci-dessous vous est proposée à titre d’exemple et peut être reprise de façon non exhaustive. Il appartient à chaque candidat de décrire au mieux son projet.

**Contenu du projet**

* Objectifs poursuivis
* Actions envisagées (modalités concrètes)
* Moyens mis en œuvre
* Calendrier de mise en œuvre
* Résultats attendus
* Affectation de la dotation en cas d’obtention du prix

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………

…………….………………………………………………………………………………………………..…………………………….…………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………

…………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………

## IV – BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

Attention le budget prévisionnel doit être équilibré !

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DÉPENSES | MONTANT | RECETTES | MONTANT |
| Achats matériels (à préciser) |  | Subvention faculté ou école |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Autres subventions (à préciser) |  |
|  |  |  |  |
| Locations de salles |  |  |  |
| Assurances |  |  |  |
| Communication |  | Participation de l’association |  |
| Déplacements |  | Produits liés au projet (ventes…) |  |
| Autres (à préciser) |  | Autres (à préciser) |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Sous-total 1 |  | *Sous‐total 1* |  |
| Mise à disposition de locaux, matériel et autres services (à préciser) |  | Valorisation de prêts de matériel et salles, autres services (à préciser) |  |
| Valorisation du bénévolat |  | Valorisation du bénévolat |  |
| Sous-total 2 |  | Sous-total 2 |  |
| TOTAL DES DÉPENSES |  | TOTAL DES RECETTES |  |

## V – Pièces à joindre obligatoirement au dossier

À rendre entre le 7 février et le 15 février 2024 :

* **Le dossier de candidature complété**
* **Une photo d’équipe**
* **Votre logo**
* **Un pitch vidéo en 180 secondes.**

## VI – Engagement et signature

Je soussigné(e) [nom, prénom du représentant légal de la structure]   
………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………

En qualité de représentant légal de l'association : …………………………………………………………………………………………..………………………………………………………….

m'engage à :

* Transmettre le rapport d'activité du projet (reçu avec la convocation à la cérémonie si mon projet est sélectionné)
* Respecter les conditions de candidature énoncées plus bas.
* Intégrer le logo de la Fondation de l’Université Catholique de Lille et du Trophée de l’Engagement Étudiant sur les supports de communication liés au projet.
* Rembourser les fonds si le projet n’est pas réalisé.
* Céder à la Fondation de la Catho et à l'Université Catholique de Lille, les droits sur les vidéos et photos transmises par cette candidature à des fins d'illustrations des activités étudiantes de l'Université Catholique de Lille. Pour plus d'informations : dpo@univ-catholille.fr

**Date**

………………………………………………………………

**Signature**

Les dossiers de candidature doivent être adressés par **courrier électronique** au format PDF portant en objet le nom de votre association.

**à l’adresse suivante** :

**isabelle.delobelle@univ-catholille.fr**

***03 20 13 40 31***

Avant le 15 février 2024.

### \*Conditions pour candidater :

**– Compléter assidûment le dossier de candidature et l’envoyer avant le 15/02/2024 à** [**isabelle.delobelle@univ-catholille.fr**](mailto:isabelle.delobelle@univ-catholille.fr)**. Vous recevrez un accusé de réception (en cas de non-réception, le signaler au 03 20 13 40 31).**

**– Être étudiant d’un des établissements supérieurs de l’Université catholique de Lille et représenter « en force » son association lors de la cérémonie de remise des trophées courant avril.**

**– Être une association de l’Université Catholique de Lille qui porte un projet au cours de l’année universitaire 23-24 (projet réalisé ou en cours de réalisation).**

**– Présenter sa candidature devant un jury à la commission et ne pas avoir bénéficié plus de 2 fois de suite du « Prix de l’engagement étudiant » de la Catho.**