



# Bourse Erasmus pour les stages

## 2023-2024

(à partir du 01/09/2023)



## Sommaire

La bourse stage Erasmus	2
Eligibilité	2
Pour maintenir son éligibilité	3
Montants	3
Forfait journalier	3
Le forfait inclusion	4
Le forfait voyage écoresponsable	5
Etapes à suivre	5
Contacts	6
Guide pour le formulaire en ligne	7

# La bourse stage Erasmus

Les mobilités des étudiants peuvent s'effectuer sous la forme d'un stage dans une entreprise dans un autre pays européen. Les étudiants peuvent partir en stage dès la 1<sup>ère</sup> année d'études pour une durée de 2 à 12 mois. Les étudiants bénéficient de 12 mois de mobilités, études et/ou stages, par cycle d'étude (Licence, Master, Doctorat).

La période de stage effectuée à l'étranger est encadrée par l'établissement d'envoi (français) et l'entreprise d'accueil qui concluent avec l'étudiant une convention de stage.

Source : **Agence Erasmus+**

## Eligibilité

L'Agence Erasmus, qui gère les mobilités pour la France, ainsi que l'Université Catholique de Lille ont fixé les critères d'éligibilité ci-dessous :

### Durée

- Effectuer un stage de **2 mois minimum<sup>1</sup> (60 jours consécutifs)** dans un pays européen<sup>2</sup>. **RAPPEL** : dans le calcul de la durée du stage pour Erasmus+, 1 mois = 30 jours, peu importe la durée réelle du mois.
- Dans le même cycle (licence/master), vous ne pouvez pas dépasser 12 mois de mobilité Erasmus (études + stages) en comprenant ce stage.

### Lieu

- Lieu de stage : tout organisme ou entreprise dans l'Union Européenne, à exclusion des institutions européennes et consulats du pays d'origine.
- La mobilité physique dans le pays d'accueil est un critère obligatoire. Les stages ne peuvent pas être réalisés en télétravail depuis la France même quelques jours par semaine.  
Si la situation sanitaire est critique et que l'étudiant est forcé à rentrer en France, des cas de force majeure sont prévus par l'Agence Erasmus.

### Type de stage éligible

- Votre stage doit apparaître comme une composante identifiée spécifiquement en tant que stage dans la maquette de votre formation.  
Les stages complémentaires non obligatoires/en césure ne sont pas éligibles.

### Rémunération

- La bourse Erasmus stage ne tient pas compte de vos revenus/ceux de vos parents mais de l'indemnité du stage qui doit **être ≤30% du SMIC soit 623,70€/mois** (au 1<sup>er</sup> septembre 2023). Les remboursements de frais (logement, transport) ne sont pas considérés comme rémunération et ne sont donc pas pris en compte dans ce critère d'éligibilité.

<sup>1</sup> L'Agence Erasmus compte **30 jours par mois quel que soit le mois de l'année**. Soyez bien vigilants si vous faites un stage d'environ 2 mois.

<sup>2</sup> Liste des pays participants : Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Croatie, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Liechtenstein, Lituanie, Ancienne République yougoslave de Macédoine, Luxembourg, Malte, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République Tchèque, Roumanie, Royaume-Uni, Serbie, Slovénie, Slovaquie, Suède, Turquie

## Pour maintenir son éligibilité

- Votre [demande en ligne](#) doit être complète et faite **avant** le début de votre stage.
- Effectuer toutes les étapes de la demande de bourse jusqu'à l'attestation de fin de stage.
- Respecter la charte Erasmus, p19-22 du kit de mobilité Erasmus.
- L'Agence Erasmus exige différents justificatifs pour obtenir la bourse stage. Si ceux-ci ne sont pas donnés ou incorrects, votre demande sera automatiquement refusée et vous devrez la recommencer du début.
- Afin d'éviter cela, vérifiez :
  - ▶ Que vous avez tous les documents à joindre
  - ▶ Que les dates de tous les documents correspondent
  - ▶ Que tous vos documents sont correctement complétés et signés par tous

**ATTENTION** : En cas de non respect des deadlines communiquées dans cette procédure et ultérieurement par email, le dossier pourra être rejeté.

## Montants

### Forfait journalier



En raison de l'imprévisibilité du nombre de dossiers stages Erasmus qui seront réalisés sur l'ensemble de l'Université, l'Université prévoit un financement partiel dans un premier temps, qui pourra être complété en fonction de l'enveloppe disponible et du nombre de demandes.

Pour les stages d'une durée entre 60 et 89 jours	→ 2 mois de bourse sont financés
Pour les stages d'une durée entre 90 et 119 jours	→ 3 mois de bourse sont financés
Pour les stages d'une durée entre 120 à 149 jours	→ 3.5 mois de bourse sont financés
Pour les stages d'une durée de plus de 150 jours	→ 4 mois de bourse sont financés

Vous recevrez la bourse en 2 virements : le 1<sup>er</sup> équivalent à 70% du montant et le 2<sup>ème</sup> des 30% restants à la fin du stage une fois que toutes les dernières étapes sont faites (cf. Calendrier ci-dessous).

## Le forfait inclusion

250€/mois calculé sur la durée partielle financée (comme précisée à la page 3), sous réserve que vous remplissiez au moins l'un des critères suivants et fournissiez le justificatif correspondant. Ce montant sera inclus dans les premiers 70% versés au début de la mobilité et les 30% à la fin.

Les critères d'éligibilité au forfait inclusion sont les suivants :

**ATTENTION : les étudiants ne sont pas concernés par tous les critères mentionnés. En effet, les cas numéro 5, 6, 8 e 9 sont exclus pour les étudiants. Vous pouvez être éligibles aux cas numéros 1, 2, 3, 4 et 7.**

Critères pour les personnes	Justificatifs
1. en situation de handicap ou d'affection de longue durée (ALD)	Attestation de décision MDPH <u>ou</u> attestation de maladie longue durée <u>ou</u> carte invalidité, etc.
2. habitant dans une commune classée Zones de revitalisation rurale (ZRR)  <a href="https://observatoire-des-territoires.gouv.fr">Zonage de politiques publiques   L'Observatoire des Territoires (observatoire-des-territoires.gouv.fr)</a>	Attestation de domicile (facture d'énergie, d'eau, assurance habitation, etc.) Si le nom du participant ne figure pas sur l'attestation de domicile, cette-ci est à compléter par une attestation sur l'honneur au nom de l'hébergeant ou un certificat administratif de l'établissement d'envoi, etc.
3. habitant à une adresse classée Quartiers Prioritaires de la Ville <a href="https://www.cohesion-territoires.gouv.fr/quartiers-de-la-politique-de-la-ville#scroll-nav-2">https://www.cohesion-territoires.gouv.fr/quartiers-de-la-politique-de-la-ville#scroll-nav-2</a> et pour le repérage des quartiers concernés : <a href="https://sig.ville.gouv.fr/">https://sig.ville.gouv.fr/</a>	Attestation de domicile (facture d'énergie, d'eau, assurance habitation, etc.) Si le nom du participant ne figure pas sur l'attestation de domicile, cette-ci est à compléter par une attestation sur l'honneur au nom de l'hébergeant ou un certificat administratif de l'établissement d'envoi, etc.
4. boursier de l'enseignement supérieur sur critères sociaux échelons 6 et 7	Notification d'attribution de bourse nationale
5. bénéficiaire d'une bourse de collège (échelons 1 à 3)	Notification d'attribution de bourse nationale
6. bénéficiaire d'une bourse de lycée (échelons 4 à 6)	Notification d'attribution de bourse nationale
7. appartenant à un foyer dont le Quotient familial CAF est inférieur ou égal à 551€	Attestation CAF de quotient familial
8. demandeur d'emploi de catégorie A depuis plus d'un an	Attestation Pôle emploi
9. inscrit.e dans l'un des dispositifs suivants : <ul style="list-style-type: none"><li>○ dispositifs de lutte contre le décrochage scolaire ;</li><li>○ contrat de volontariat pour l'insertion ;</li><li>○ parcours contractualisé d'accompagnement vers l'emploi et l'autonomie (Pacea) et Garantie jeunes ;</li><li>○ Service militaire adapté (SMA) ou Service militaire volontaire (SMV) ;</li><li>○ Programme TAPAJ (travail alternatif payé à la journée).</li></ul>	Certificat d'inscription dans l'établissement d'origine <u>ou</u> photocopie du contrat de volontariat <u>ou</u> attestation d'intégration au dispositif concerné, etc.

### **Le forfait voyage écoresponsable**

50€ par mobilité. Vous devez utiliser le train, le bus ou le covoiturage encadré par une plateforme de covoiturage officielle à l'aller et au retour vers/du pays de votre mobilité. Ce forfait sera versé à la fin de la mobilité sous réserve de justificatifs que vous aurez téléchargé sur la plateforme Mobility Online. Dans le cas où ce forfait vous serait accordé, vous bénéficierez de 4 jours de mobilité supplémentaires qui vous seront accordés.

**ATTENTION : les abonnements de transport en commun ne sont pas éligibles à ce forfait**

## **Tests linguistiques**

Les tests de langue OLS peuvent être faits en ligne avant et après le stage afin d'évaluer l'évolution du niveau de langue pour les stages dont la langue utilisée n'est pas la langue maternelle de l'étudiant. Un mail d'invitation est envoyé à la même période que le contrat de mobilité (attention, ce mail peut arriver dans les spams) pour vous donner accès à la plateforme. A noter : la nouvelle plateforme vous permet de créer un compte afin de passer votre test et avoir accès à différents contenus. Il n'y a donc plus de mail envoyé en fin de mobilité pour le test de retour, il faut simplement vous connecter à votre compte. Vous pouvez également passer ce test via l'application Erasmus !

## Etapes à suivre

### AVANT le stage

#### Au minimum 7 jours avant le début du stage

- ❑ **Etape 1** : Compléter et signer la convention de stage et le contrat pédagogique (vous, entreprise, établissement)
- ❑ **Etape 2** : Faire la candidature en ligne complète et télécharger :
  - Convention de stage signée
  - Contrat pédagogique signé
  - Attestation d'assurance Responsabilité civile (couvrant l'ensemble de la période)
  - Carte européenne d'assurance maladie (couvrant l'ensemble de la période)
  - RIB
  - Justificatif du forfait inclusion le cas échéant

#### Dans les quatre semaines qui suivent

Etude de votre candidature par l'UCL et envoi du contrat de mobilité par mail

#### Sous 10 jours après réception du contrat

- ❑ **Etape 3** : Retourner le contrat de mobilité signé version papier avec votre signature originale (au stylo. ATTENTION : toute signature électronique ou scan de signature sera refusée) au correspondant RI de votre établissement.

### PENDANT

#### Au début du mois suivant

Païement des 70% de la bourse

Tout changement de durée/annulation de stage/problème est à signaler dès que possible

### Dans le mois SUIVANT votre retour

- ❑ **Etape 5** : Faire signer votre attestation de présence par votre tuteur de stage (pas avant le dernier jour de votre stage -> tout document antidaté sera refusé) et la télécharger en ligne sur la plateforme.  
**Le document attendu est l'attestation Erasmus comprise dans votre kit de mobilité, rubrique « après la mobilité »**
- ❑ **Etape 6** : Faire le rapport en ligne envoyé par la plateforme Erasmus (lien à recevoir par email). Vérifier les spams.
- ❑ **Etape 7** : remplir le questionnaire de « Mobilité verte » sur la plateforme et, le cas échéant, fournir le justificatif de transport écoresponsable sur la plateforme (pour l'aller et le retour, sinon pas d'éligibilité).

***Si toutes les étapes ci-dessus ne sont pas respectées dans les délais, votre demande sera rejetée et/ou un remboursement du montant de la bourse déjà perçu peut vous être demandé.***

## Contacts

Pour toute question en rapport avec la bourse, contactez la personne référente de votre établissement :

**FLSH** ► Giulia Valania

**FMM** ► Karine Zaborowski

**FD** ► Isabelle Minez

**FGES** ► Clémence Roger

**ESPOL** ▶ Clémence Carlier

**ISTC** ▶ Julie Bergues

**ESTICE** ▶ Isabelle Da Silva

**ISL** ▶ Anne Gavory

**IESEG** ▶ Service des Stages

**JUNIA ISEN** ▶ Brandon Decraene

**JUNIA HEI** ▶ Brandon Decraene

**St Jude** ▶ Christophe Callens

**De La Salle** ▶ Jérôme Piette

## Guide pour le formulaire en ligne

→ [https://www.service4mobility.com/europe/BewerbungServlet?identifier=LILLE11&kz\\_bew\\_pers=S&kz\\_bew\\_art=OUT&aust\\_prog=28&sprache=fr](https://www.service4mobility.com/europe/BewerbungServlet?identifier=LILLE11&kz_bew_pers=S&kz_bew_art=OUT&aust_prog=28&sprache=fr)

- Je remplis le formulaire avec toutes les informations nécessaires :

- **Données de candidature**

Les champs sont déjà remplis pour vous, seule l'année académique est à adapter en fonction du stage. Sélectionner l'année académique en cours.



— Données de la candidature [Ouvrir tous les sous-groupes](#) [Fermer tous les sous-regroupements](#)

Type de candidature	<input type="radio"/> Entrants <input checked="" type="radio"/> Sortants *
Type de personne	<input checked="" type="radio"/> Étudiant/Stagiaire <input type="radio"/> Enseignant/Personnel *
Programme d'échange	Erasmus stages *
Année académique	2020/21 *

- **Données personnelles**

Nom, prénom, sexe, date de naissance, nationalité(s), langue maternelle, adresse email active.

- **Etudes actuelles**

Etablissement (si mon établissement n'est pas dans la liste, je choisis « *LILLE78 – Institut Catholique de Lille* » pour générer une 2<sup>ème</sup> liste), Discipline (domaine d'études dans lequel vous étudiez), Nom du diplôme préparé, Niveau d'études dans lequel vous serez durant votre stage (Licence/Master), Nombre d'années d'études supérieures achevées.

- **Mobilités précédentes**

Je déclare, le cas échéant, mes précédents échanges Erasmus effectués dans mon cycle actuel (Licence/Master), pour vérifier que mes précédentes mobilités Erasmus (Etudes et Stages) et celle que je déclare sur ce formulaire **ne dépassent pas 12 mois sur un même cycle** auquel cas, je devrais rembourser les mois perçus au-delà des 12 mois.

- **Destination**

Langue dans laquelle je vais effectuer mon stage. Le nombre de crédits ECTS que je vais valider selon le semestre de mon stage (1<sup>er</sup> ou 2<sup>e</sup>).

- **Date et durée de votre stage**

Le semestre de début de mon stage et la durée (1 ou 2 semestres). Mes dates provisoires de début de mobilité et de fin de stage.

○ **Organisme/Entreprise d'accueil**

J'indique le pays de destination et je cherche l'entreprise d'accueil dans la liste. Si je ne trouve pas mon entreprise d'accueil, je coche « non » à la question « Avez-vous retrouvé l'entreprise dans la liste ci-dessus ? » et je renseigne les informations demandées sur l'entreprise d'accueil.

○ **Autres**

Je réponds aux différentes questions posées dans cette rubrique.

- Je reçois un email pour créer **mon compte** (login et mot de passe).

Je clique sur le lien de validation reçu par email (vérifier les spams).

Bonjour

Nous vous confirmons l'enregistrement dans le portail de candidature Mobility-Online.  
Vous trouvez votre login et le lien pour le portail à la fin de ce courriel.

Cordialement,  
La DRIC

Login:  
[Retour à la page de connexion](#)

[https://www.service4mobility.com/europe/LoginServlet?sprache=fr&identifiant=LILLE11&ben\\_login=](https://www.service4mobility.com/europe/LoginServlet?sprache=fr&identifiant=LILLE11&ben_login=)

Je m'identifie avec ma date de naissance et je choisis un login et un mot de passe.

Étape 1 sur 2 Entrée Code d'enregistrement

Code d'enregistrement 818593825 \*

Date de naissance : . . . . .

Étape 2 sur 2 - Entrée Nom d'utilisateur et mot de passe

Dans la deuxième étape, veuillez choisir un nom de login et un mot de passe.  
Si le login (nom de l'utilisateur) existe déjà, veuillez choisir un login différent. Pour éviter des fautes de frappe, vous devez renseigner deux fois le mot de passe dans les champs correspondants.  
À la fin, veuillez confirmer les données indiquées en cliquant sur « Continuer ».

S'identifier : . . . . .


Mot de passe : . . . . .

Répéter le mot de passe : . . . . .

Enregistrement réalisé avec succès!

Vous êtes enregistré avec succès.  
Vous pouvez désormais accéder au portail en ligne en cliquant sur le bouton **[Accès direct à Mobility-Online]**, ce qui vous permet de saisir et modifier vos données de candidature, de télécharger des documents ainsi que de les imprimer.

Vous allez bientôt recevoir un e-mail (envoyé à l'adresse e-mail indiquée lors de votre candidature en ligne).  
Cet e-mail contient une confirmation de l'enregistrement sur le portail en ligne ainsi qu'un lien qui vous permet de vous y connecter directement dans le futur.

 **Opération réalisée avec succès!**

- Je me connecte à la plateforme pour voir **mon tableau de bord**

Je me connecte sur la plateforme avec mon login et mot de passe pour voir les étapes qu'il me reste à faire. Une étape avec  est une étape à remplir et une étape avec  est remplie.



**Afficher processus de candidature**

Nom  Prénom  Date de naissance  Pays de l'institution d'origine France Institution d'origine FRILILLE11 - Université Catholique de Lille

Pays de l'entreprise d'accueil  Entreprise d'accueil  Date de début du stage  Date de fin du stage

Etapes à valider	Effectué	Effectué le	Effectué par	Accès direct via le lien suivant
Candidature en ligne	<input checked="" type="checkbox"/>	23.02.2021		<a href="#">Afficher candidature</a>
Courriel de confirmation: la candidature en ligne a bien été enregistrée	<input checked="" type="checkbox"/>	23.02.2021	Saisi automatiquement	
Enregistrement en ligne	<input checked="" type="checkbox"/>	23.02.2021		
Données personnelles complétées	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Compléter données personnelles</a>
Contrat pédagogique Erasmus téléchargé (pdf)	<input type="checkbox"/>			
Convention de stage téléchargée (pdf)	<input type="checkbox"/>			
Copie de carte européenne d'assurance maladie téléchargée (pdf)	<input type="checkbox"/>			
Attestation Responsabilité Civile téléchargée (pdf)	<input type="checkbox"/>			
RIB téléchargé (pdf)	<input type="checkbox"/>			
Dossier de mobilité complet	<input type="checkbox"/>			
Réception du contrat de mobilité à signer - impression du document et signature	<input type="checkbox"/>			
Télécharger contrat de mobilité signé	<input type="checkbox"/>			
Téléchargement de l'attestation de fin de stage en pdf	<input type="checkbox"/>			
Premier versement payé	<input type="checkbox"/>			
Deuxième versement payé	<input type="checkbox"/>			
Procédure de candidature terminée	<input type="checkbox"/>			

- Je remplis mes **données personnelles**.

Je complète les données personnelles. Je renseigne mon adresse permanente et mon compte bancaire en relisant pour vérifier qu'il n'y a pas d'erreur.

- Je réponds au questionnaire sur **le forfait inclusion**

- Je télécharge les **documents demandés** :

- mon contrat pédagogique Erasmus+ signé par toutes les parties
- ma convention de stage signée par toutes les parties
- la copie de ma Carte Européenne d'Assurance Maladie en cours de validité (ou mon attestation de demande si renouvellement nécessaire)
- mon attestation d'assurance responsabilité civile couvrant toute la période du stage
- mon RIB
- Justificatif du forfait inclusion le cas échéant

- Je valide avoir **complété mon dossier**

Vous pouvez ensuite voir l'avancée de votre demande en vous connectant sur la plateforme.

- Je reçois mon contrat de mobilité à signer **sur la plateforme**

Je l'imprime et le signe. Je le télécharge ensuite en version scannée sur la plateforme et j'envoie la version originale signée à mon établissement.

- Je télécharge mon **attestation de fin de stage**

A la fin de mon stage, je télécharge mon attestation de fin de stage signée par mon entreprise sur la plateforme.

- Je télécharge les **justificatifs de transport écoresponsable** le cas échéant

En cas de problème sur votre convention, contrat pédagogique, les crédits, l'assurance etc. merci de contacter la personne de votre établissement indiquée plus haut.

En cas de problème technique, merci de contacter [erasmus-stages@univ-catholille.fr](mailto:erasmus-stages@univ-catholille.fr)  
Une réponse sera apportée dans les meilleurs délais.