

CHEF DE PROJET SI (H/F)

Direction du Développement Numérique

Finalité : Au sein de la direction du développement numérique et sous la responsabilité du responsable d'applications, le chef de projet accompagne l'Institut Catholique de Lille dans la mise en place de solutions applicatives spécifiques à l'outil de gestion académique. Interlocuteur des équipes métiers, il (elle) a pour mission de traduire des demandes exprimées en solutions informatiques, de l'analyse du besoin jusqu'à la mise en œuvre de la solution.

MISSIONS

Gestion de projet

- Recueillir, analyser et accompagner les besoins des utilisateurs métier,
- Rédiger les spécifications fonctionnelles détaillées ainsi que le cahier des charges validé par le métier,
- Piloter les prestataires dans le cadre d'une sous-traitance,
- Assurer la coordination des différents intervenants (être l'interface entre prestataires de services et/ou équipe technique interne et les utilisateurs finaux),
- Construire et planifier l'ensemble des phases du projet jusqu'à la mise en production,
- Piloter, suivre et contrôler l'avancement du projet auprès des différents intervenants,
- Animer des différentes instances (ateliers, comité de pilotage, réunions...),
- Rédiger des comptes rendus, documentations ou procédures utilisateurs,
- Assurer le respect des délais et alerter si besoin

Test et recette fonctionnelle

- Définir les plans de test, les scénarios et les jeux d'essai,
- Effectuer les tests pour chacune des solutions applicatives et/ou logicielles,
- Identifier les erreurs et dysfonctionnements,
- Etablir les plans de correction et d'amélioration avant la mise en production,
- Rédiger le rapport d'anomalies.

Validation et mise en production

- Vérifier la conformité de l'ouvrage par rapport à la demande formulée durant les phases de spécifications.
- S'assurer de la rédaction des référentiels et les documentations orientés utilisateurs

Conduite et gestion du changement

- Prendre en compte la dimension humaine, au travers de la mise en place d'une démarche de participation, de communication et de formation, autour des nouveaux modes de fonctionnement,

Maintenance évolutive et corrective

- Assurer et garantir le paramétrage des applications métiers ainsi que le bon fonctionnement des outils dont il a la responsabilité,
- Qualifier et traiter l'incident identifié par les utilisateurs (diagnostiquer les anomalies, corriger ou faire corriger les dysfonctionnements),
- Assurer la coordination avec les équipes techniques et métier lors de la mise en œuvre de la solution,
- Assurer la communication de l'avancement vers les utilisateurs finaux,
- Garantir le maintien en condition opérationnel des outils dont il a la charge,
- Ecrire, maintenir et partager la documentation fonctionnelle des solutions mises en production,
- Documenter et organiser la formation aux nouvelles applications ou à leur amélioration,

- Veiller au respect des règles de confidentialité et de sécurité des données (Cf RGPD).

Suivi et développement des activités dont il (elle) a la charge

- Assurer un reporting régulier de ses activités auprès de son supérieur hiérarchique selon une fréquence définie avec celui-ci.
- De manière générale, être force de proposition d'actions et d'amélioration auprès de son supérieur hiérarchique.

Compétences et qualités requises

- Formation de niveau Bac +4/5, idéalement dans le domaine de la gestion de projet ou expérience professionnelle probante,
- Expérience de 3 à 5 ans dans le domaine d'activité universitaire,
- Connaissance des systèmes d'information de gestion,
- Animation d'équipe, esprit de synthèse,
- Avoir le sens du relationnel et de la communication, être à l'écoute, être organisé et rigoureux, avoir l'esprit d'initiative et être force de proposition, être dynamique et réactif, faire preuve d'autonomie, avoir l'esprit d'équipe, faire preuve de diplomatie.
- Qualités pédagogiques pour accompagner et rassurer les utilisateurs tout au long du projet. Cette qualité s'illustre particulièrement lors des phases de conduite du changement.



Dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer dès que possible à :

Direction des Ressources Humaines de l'Institut Catholique de Lille - 60 Bd Vauban – CS40109 – 59016 Lille Cedex
Madame Carine Ledoux – Responsable recrutement - 03 59 31 50 11 – carine.ledoux@univ-catholille.fr