

# AGENT LOGISTIQUE ET RECYCLAGE

## DIRECTION DES MOYENS GENERAUX

### Contexte

Dans le cadre d'une création de poste pour renforcer l'équipe en place, la Direction des Moyens Généraux recherche un agent logistique et recyclage. L'Agent Logistique et recyclage réalise des opérations manuelles de diverses natures, parfois accompagnées d'opérations de saisie de données informatique (déménagement, collecte, transport...), selon les instructions reçues. Poste à pourvoir en le plus rapidement possible.

### Missions

#### Gestion des déchets

- Être soutien dans l'évacuation des déchets courants collectés dans les bâtiments vers les containers prévus pour leur évacuation
- Collecter le papier, le carton, les encombrants, les palettes sur les multisites
- Collecter les déchets spécifiques (piles...)
- Utiliser la presse à balles pour le papier, le carton et le plastique + stockage.
- Effectuer le TRI des produits à recycler dans les bennes (papier, carton, métal, bois, plastique...)
- Démonteur certains produits pour séparer les matières (utilisation d'outils électroportatifs, disqueuse, visseuse...)
- Avertir pour la rotation des bennes de recyclage et des différents états des stocks de produits recyclés.
- Suivre les pesées des produits recyclés.
- Collecter et détruire les papiers confidentiels puis recycler en suivant les quantités.
- Mettre en place une collecte des ampoules électriques dans les bâtiments pour les usagers.
- Collecter le papier essuie mains pour le compactage dans tous les bâtiments.
- Collecte pour le recyclage des mégots (multisites).

#### Mission logistique

- Être un soutien pour les aménagements de salles nécessaires à la tenue des examens des facultés et écoles. Effectuer les déménagements de mobilier dans le cadre des mouvements de locaux dans le périmètre de l'Université.
- Transporter des plis, documents, colis, cartons de papier, ramettes de papier pour le compte des différents services, rangement des locaux d'archives.

#### Assistance à l'activité des services de la Direction des Moyens Généraux

- Signaler les interventions de maintenance au service Technique.
- Constater par écrit les situations anormales ou à risques au service sécurité.
- Être capable d'utiliser les équipements de lutte contre l'incendie.
- Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité à l'intérieur des bâtiments.

### Compétences et qualités requises

- Formation niveau CAP - BEP minimum dans le domaine de la logistique ou expérience professionnelle équivalente avec une connaissance sur la valorisation des déchets.
- Permis de conduire impératif. L'agent sera amené à se déplacer sur les différents sites de l'université dans la MEL.
- Avoir le sens du relationnel et de la communication, être organisé et rigoureux, être disponible et avoir le sens du service, être dynamique et réactif, avoir l'esprit d'équipe. Être bon bricoleur.
- Les impératifs du service peuvent engendrer des horaires variables. Possibilité de travailler pendant les périodes de fermeture. Être présent du lundi au vendredi de 09h à 17h et le samedi ponctuellement.



#### Dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à :

Direction des Ressources Humaines de l'Institut Catholique de Lille - 60 Bd Vauban – CS40109 – 59016 Lille Cedex  
Madame Carine Ledoux – Responsable Recrutement - 03 59 31 50 11 – [carine.ledoux@univ-catholille.fr](mailto:carine.ledoux@univ-catholille.fr)