

## Contexte

Formation, recherche et service à la société, depuis 1875, l'Institut Catholique de Lille propose une philosophie éducative qui conjugue humanisme, performance, responsabilité et synergies. Cœur historique de l'Université Catholique de Lille, l'Institut Catholique de Lille fédère 5 facultés, 6 écoles et couvrent 11 champs disciplinaires (Droit – Ethique – Expertise et audit – Gestion, économie & sciences – Lettres & sciences humaines – Management & innovation – Médecine, maïeutique, sciences de la santé – Numérique – Science politique – Social – Théologie), avec plus de 14 127 étudiants dans 90 filières de formation.

L'Institut intègre également un groupe hospitalier (2000 lits et places), des établissements médico-sociaux, et des quartiers d'innovation sociale.

L'Institut est une association reconnue d'utilité publique (labellisé EESPIG et ESPIC). Sans actionnaire, non-lucratif, ses résultats sont 100% réinvestis pour créer ou pérenniser des actions sociales et au service de l'innovation.

[www.lesfacultes.univ-catholille.fr](http://www.lesfacultes.univ-catholille.fr)

Dans un contexte en perpétuelle mutation, la Direction des Ressources Humaines de l'Institut Catholique de Lille (plus de 950 salariés permanents et 1600 vacataires) recrute un chargé de GEPP. Poste à pourvoir **en CDI à temps complet** le plus rapidement possible dans le cadre d'un remplacement.

**Vous recherchez un environnement de travail dynamique, porteur de sens, qui boostera votre parcours professionnel : nous avons le poste qu'il vous faut !**

## Missions

### Mise en œuvre de la démarche GEPP (Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels)

- Contribuer à la conception de la démarche de gestion des emplois et des compétences pour garantir l'atteinte des objectifs stratégiques de l'ICL.
- En lien avec la responsable recrutement et les managers concernés, créer les nouvelles définitions de fonction lors d'une création de poste. Etre en position de conseils auprès des managers.
- Assurer une veille quant aux définitions de fonction existantes afin d'homogénéiser et de garder une cohérence sur l'ensemble des métiers de l'ICL. Être force de proposition quant à l'amélioration de celles-ci.
- Participer à la réflexion et à la rédaction des emplois repères (en lien avec les grilles de classification des postes de la CCN), à la construction de la cartographie des métiers, des aires de mobilité et du référentiel de compétences. Contribuer à la dynamisation de la démarche notamment auprès des managers.
- Gérer le lancement et le suivi des campagnes annuelles des entretiens d'activité et de développement (EAD) et le suivi des entretiens professionnels ainsi que le bilan à 6 ans.
- Mettre à jour régulièrement les tableaux de bord GEPP (indicateurs EAD, activité GEPP...).
- Participer à des actions conjointes avec l'équipe de développement RH (paramétrage du nouveau logiciel GEPP, etc.).
- Assurer une veille sur les pratiques, les méthodes et outils utilisés dans ce domaine dans le but d'anticiper les besoins et améliorer nos processus de gestion des emplois et des talents.
- Participer à la vie quotidienne du service, notamment accueillir les salariés (accueil physique et téléphonique) ; apporter le cas échéant un soutien ponctuel auprès des collègues en période de forte activité sur différents dossiers RH (rédaction des contrats de travail...).

## Compétences et qualités requises

- Titulaire au minimum d'un bac + 3 (Bachelor ou licence dans le domaine des Ressources Humaines) ou un Master 2 en management des ressources humaines ou management des entreprises, vous justifiez d'une expérience significative (minimum 5 ans), dans un poste similaire.
- Bonne maîtrise de l'anglais.
- Vous maîtrisez le pack Office notamment Excel.
- Vous êtes reconnu(e) pour votre capacité rédactionnelle et votre aisance relationnelle.
- Vous êtes capable de travailler de façon autonome assez rapidement et avez une excellente aptitude à communiquer.
- Votre rigueur, votre écoute, votre organisation et votre adaptabilité vous permettent de gérer plusieurs dossiers en simultanément.
- Vous faites preuve de discrétion, d'esprit d'équipe et d'initiative et êtes force de proposition.



**Dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer avant le 30 juin 2024 à :**

Direction des Ressources Humaines de l'Institut Catholique de Lille - 60 Bd Vauban – CS 40109 – 59016 Lille Cedex

Madame Carine Ledoux – Responsable recrutement - 03 59 31 50 11 – [carine.ledoux@univ-catholille.fr](mailto:carine.ledoux@univ-catholille.fr)