

TECHNICIEN MULTIMEDIA (H/F)

DIRECTION DU DEVELOPPEMENT DU NUMERIQUE

Contexte

Un poste de technicien multimédia (H/F) est ouvert dans le cadre d'un remplacement. Le technicien multimédia assure le support opérationnel et technique ainsi que la maintenance préventive de l'ensemble des salles et amphithéâtres équipés de matériels informatiques et multimédias. Il assure le suivi opérationnel (lancement, support technique dans leur domaine de compétence) des salles d'environnement pédagogique et de communication complexes. Il contribue à la gestion des examens numériques, à la mise en place de visio-conférences. Le périmètre est celui de l'ICL au sens large (Vauban, Humanité, Issy-les-Moulineaux, ...). Poste à pourvoir en CDD de 6 mois (embauche en CDI à la suite)

Missions

Support et maintenance des équipements multimédias

- Assurer l'exploitation (planning d'utilisation) de l'ensemble des salles informatiques et multimédias (complexes ou non) de l'ICL.
- Mettre à jour la cartographie des salles d'enseignement et de réunion ainsi que l'inventaire du matériel disponible.
- Assurer l'opérationnalité des moyens technologiques et la disponibilité de l'environnement multimédia dans les salles d'enseignement et de réunion équipées de matériels informatiques et multimédias, en collaboration avec la DSI en charge des moyens informatiques.
- Assurer le lancement des besoins d'enseignement et des diverses manifestations dans les environnements pédagogique et de communication complexe.
- Se rendre disponible et assurer un service client de qualité dans le cadre des actions de lancement et d'accompagnement.
- Elaborer ou participer à l'élaboration et actualiser les modes opératoires pour l'utilisation des équipements multimédia.

Suivi de projet

- Participer aux réunions de chantiers d'aménagement des bâtiments et assurer l'expression des besoins en termes de câblage électriques et informatiques, multimédia.

Résolution des incidents

- Gérer les interventions lors d'incidents techniques opérationnels (analyse, diagnostic, résolution), intervenir rapidement et assurer les opérations de maintenance et de prévention.
- Assurer le support opérationnel des environnements numériques et multimédias.
- Assurer le suivi des incidents techniques, en analyser les causes et prendre les mesures correctives associées.
- Etre force de proposition pour la maintenance corrective et évolutive.

Accompagnement et conseil aux utilisateurs

- Conseiller les utilisateurs sur l'utilisation optimale des outils multimédias.

Amélioration du service rendu

- Respecter les engagements de services.
- Recueillir et analyser les observations et remarques des utilisateurs.
- Analyser les motifs de non-qualité et apporter des solutions pérennes.
- Peut-être amené(e) à réaliser d'autres missions spécifiques et ponctuelles dans son domaine de compétences.

- Réaliser une veille afin de proposer des évolutions technologiques.
- Etre tenu au devoir de réserve concernant les données de l'entreprise, notamment au regard des obligations édictées par la CNIL.
- S'inscrire dans la démarche de bonnes pratiques du référentiel ITIL (Information Technology Infrastructure Library).
- Dans le cadre de la démarche qualité et en collaboration avec son référent qualité, participer à l'amélioration continue de l'entité en développant de manière permanente la qualité organisationnelle du service et celle de ses produits/du service rendu, à travers la mise en place d'outils (remontée et analyse d'indicateurs, résolution de problème, évolution des procédures, archivage et numérisation des documents, etc.) ; ceci, aussi bien dans le cadre de ses relations avec des partenaires internes qu'externes. Assurer également le développement de la responsabilité sociale de l'entité.
- Le cas échéant, représenter l'entité, la faculté ou l'université lors de manifestations (tournées d'informations, journées portes ouvertes, colloques, etc.).

Activités annexes liées à l'évènementiel

- Assurer des permanences Audio/Vidéo dans le cadre de manifestations diverses.
- Gérer des équipements Audio et Vidéo dans le cadre de ces manifestations.

Compétences et qualités requises

- Expérience de 2 à 3 ans dans une fonction similaire ou équivalente.
- Maîtrise du Pack Office.
- Connaissance des systèmes d'information de gestion.
- Habilitation(s) électrique(s) correspondante(s) aux missions.
- Sens du relationnel et de la communication, organisation et rigueur, esprit d'initiative et force de proposition, dynamisme et réactivité, autonomie, esprit d'équipe, diplomatie, disponibilité et sens du service.



Dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à :

Direction des Ressources Humaines de l'Institut Catholique de Lille - 60 Bd Vauban – CS40109 – 59016 Lille Cedex
 Madame Carine Ledoux – Responsable Recrutement - 03 59 31 50 11 – carine.ledoux@univ-catholille.fr